#

# Título del Artículo en Español

# (Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula, Time New Roman 14)

# Título del Artículo en Inglés

# (Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula, Time New Roman 14)

Nombres Apellidos1, NombresApellidos2 y NombresApellidos3

correo1@correo.com1, correo2@correo.com2,correo3@correo.com3

institución o empresa1, institución o empresa2, institución o empresa3,

ID ORCID1, ID ORCID2, ID ORCID3

#### Resumen(máximo 250 palabras en bloque)

#### Palabras clave: (3 a 5 palabras clave)

#### Abstract

(maximum 250 words in block)

#### Keywords:(3-5 keywords)

## Introducción (Izquierda)

Debe expresar en forma precisa el problema, el objetivo general, indicar el fundamento del estudio o proyecto realizado y la metodología empleada para su presentación. Se recomienda seguir el esquema adoptado para resumen en la *Revista Tecnológica-Educativa Docentes 2.0*: introducción, desarrollo (metodología, resultados y su discusión), las conclusiones y las referencias bibliográficas. Sustentar el aporte o contribución en base a una revisión breve del estado del arte, citando ordenadamente las referencias bibliográficas relacionadas con el tema. Para cerrar con el apartado, explicar en forma concisa la organización o estructura del artículo. **Número de páginas máximo son 20,** seguir los lineamientos de la revista. **Máximo 8 Tablas y 8 Figuras por extenso (mandatorio). Las tablas** deben estar en **formato Tabla editable.**

## Metodología (Izquierda)

El texto en Time New Roman número 12

**Títulos según su nivel:**

* **Nivel 2:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
* **Nivel 3:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
* **Nivel 4:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea.
* **Nivel 5:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea.

## Resultados (Izquierda)

Texto en Time New Roman número 12.

**Máximo 8 Tablas y 8 Figuras por extenso (mandatorio). Las tablas** deben estar en **formato Tabla editable.**

**Títulos según su nivel:**

* **Nivel 2:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
* **Nivel 3:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
* **Nivel 4:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea.
* **Nivel 5:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea.

## Discusiones (Izquierda)

Texto en Time New Roman número 12

**Títulos según su nivel:**

* **Nivel 2:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
* **Nivel 3:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
* **Nivel 4:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea.
* **Nivel 5:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea.

## Conclusiones (Izquierda)

Texto en Time New Roman número 12

**Títulos según su nivel:**

* **Nivel 2:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
* **Nivel 3:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo.
* **Nivel 4:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea.
* **Nivel 5:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea.

Evite reproducir los aspectos contenidos en el resumen como conclusión. *Las conclusiones*

*expuestas deben ser pertinentes exclusivamente al aporte realizado*. No utilizar numeraciones.

Una conclusión podría extender la importancia del trabajo o podría hacer pensar en aplicaciones y extensiones.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Agradecimientos** (Izquierda)

Utilice el título en singular aun cuando usted tiene muchos reconocimientos. Evite las expresiones como “Uno de nosotros (S.B.A.) gustaría agradecer…” En cambio, escriba “F. A. agradecimientos del autor…”. **En esta área se otorgan los** **reconocimientos o agradecimiento a: tutores, patrocinadores, instituciones o apoyo financiero recibido.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Declaración de Conflictos de Intereses**

Los autores declaran que……………..

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Referencias** (Izquierdo)

Las citas son bajo el formato de **Normas APA 7ma Edición**.

**Disposiciones generales:**

* Se debe enviar el extenso junto con la [**planilla Declaración de Conflicto de Interés**](https://ojs.docentes20.com/Declaracion-de-Etica-Autor-Espa%C3%B1ol.docx).
* Se procesarán todas las tablas y figuras como imágenes. No incluya figuras copiadas del internet, sino aquélla producto de sus investigaciones.
* Declare las notas de las figuras debajo de las mismas; coloque los títulos de las tablas en la parte superior. Si su figura tiene dos partes, incluya las etiquetas “(a)” y “(b)” como parte de cada sección. Por favor, verifique que las figuras y las tablas que usted menciona estén citadas en el texto.
* No coloque subtítulos en “cuadros de texto” o en otra modalidad insertados en la figura. No ponga bordes externos a las mismas. No utilizar la abreviación “Fig.” coloque la palabra completa Figura; no abrevie “Tabla”. Las Tablas y Figuras deben escribirse con la primera letra en mayúscula, y se enumeran con números cardinales (Figura 1, Tabla 2, Figura 3).
* Las etiquetas de los ejes de las figuras son a menudo una fuente de confusión. Use palabras en lugar de símbolos.