

Los autores pueden enviar y proponer artículos a la revista, ingresando a su sitio web.

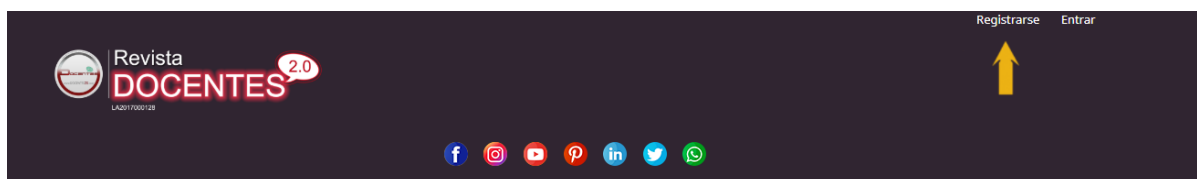
El primer paso es registrarse y llenar todos los datos que se exigen. Cuando ya se tiene el Nombre del usuario se ingresa al sistema, se identifica como Autor y se realizan los pasos del proceso de envío.

El autor debe cargar los elementos, así como proveer los metadatos o indexar la información relacionada; con el fin de mejorar la capacidad de búsqueda de su revista en línea. El autor también puede acompañar el artículo con archivos complementarios como grupos de información, instrumentos de investigación o textos fuentes que enriquecerán el artículo y contribuirán a formas más amplias de búsqueda y ciencia.

El autor sigue el rastro del envío aceptado a través del proceso editorial, y además puede participar en los procesos de corrección de estilo y sintaxis, registrándose con su usuario y contraseña.

1. Cómo comenzar el rol de autor

Primero regístrese en su cuenta de OJS (<https://ojs.docentes20.com>) y luego seleccione el rol de autor.



2. Envío de artículos

Comience el proceso de envío haciendo clic en “Nuevo envío”.

[Inicio](#) / [Registro completo](#)

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- [Realizar un nuevo envío](#)
- [Editar mi perfil](#)
- [Continuar navegando](#)

Se deben aceptar las políticas de Envío de los artículos, es decir, el artículo que se envía debe tener las características que exige la revista. Se selecciona la sección de la revista a la cual va dirigido y se escriben los comentarios para el editor, ya que este archivo llegará al él directamente.

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- ☐ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- ☐ El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- ☐ Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- ☐ El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- ☐ El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

Comentarios para el editor/a



Persona de contacto *

- ☐ Sí, deseo que se pongan en contacto conmigo respecto a este envío.
- ☐ Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Confirme cada ítem en la lista de comprobación de envíos haciendo clic en cada caja.

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- ☒ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- ☒ El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- ☒ Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- ☒ El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- ☒ El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

Si desea adicionar algún comentario para el editor, esto es opcional. Al finalizar haga clic en “Guardar y continuar”.

3. Subir el envío

Seleccione el componente del artículo que desee enviar.

Subir archivo de envío

1. Cargar envío
2. Metadatos
3. Finalizar

Componente del artículo *

Seleccionar el componente del artículo

Seleccionar el componente del artículo

Texto del artículo

Instrumento de investigación

Materiales de investigación

Resultados de la investigación

Transcripciones

Análisis de datos

Conjunto de datos

Textos fuente

Otro

Una vez seleccionado haga clic en “Subir fichero” para que se abra una ventana donde localizará el archivo en la memoria de su computador. También tiene la opción de arrastrar el archivo desde su ubicación dentro del computador hasta la zona identificada como “Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo”.



Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Texto del artículo

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

Continuar Cancelar

Una vez seleccionado presione en “Continuar”. Luego de esto podrá editar el nombre con el que aparecerá el archivo dentro del sistema, este paso es opcional.



Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Autor, Artículo.docx Editar

docx 12KB

Continuar Cancelar

Seleccione continuar para llevarlo a la última pestaña donde se le dará la opción de “Enviar otro archivo”, de ser necesario puede hacerlo para repetir el proceso y cargar un nuevo fichero. Si no es necesario haga clic en “Completado”.

4. Introducir los metadatos

Para completar la información del autor, debe llenar todos los espacios que estén señalados con un asterisco.

ROL DE AUTOR

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo **Título ***

Si el título del artículo comienza con "Un/a" o "El/La/os/as" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en el campo "Prefijo".

Subtítulo

El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.

Resumen *

Resumen de texto con formato de rich text editor.

En caso de haber más de un autor seleccione la opción "Añade colaborador/a"

Autoría y colaboradores/as			Añadir colaborador/a	
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Ruth Mujica	ruth.mujica@docentes20.com	Autor/a		☒

Una vez completado todo se le dará la opción de revisar todo el envío antes de finalizarlo. Ya estando de acuerdo con los resultados seleccione "Finalizar envío"

Mis envíos de autoría		Q Buscar
Id.	Autor; título	Fase
10	Mujica, Revista_Docentes2.0_AccionDidactica.pdf	Propuesta
1 de 1 elementos		

En este espacio, podrá ver en cual fase editorial se encuentra su artículo y podrá leer las revisiones del editor y de los revisores.